

Регламент проведения вступительных испытаний для поступающих на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры на 2023/2024 учебный год

1. Область применения

Настоящий регламент устанавливает порядок проведения вступительных испытаний в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» (ФГБОУ ВО ПГУПС) для поступающих на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры на 2023/2024 учебный год.

2. Нормативные ссылки

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.08.2021 №722 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата и программам специалитета»;

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 21.08.2020 № 1076 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Правила приема в Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I для поступающих на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры на 2023/2024 учебный год, утв. Приказом ректора ФГБОУ ВО ПГУПС от 07.04.2023.

3. Обозначения и сокращения

АК – апелляционная комиссия;

ВИ – вступительные испытания;

ДОТ – дистанционные образовательные технологии;

Университет, ФГБОУ ВО ПГУПС – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»;

ЕГЭ – единый государственный экзамен;

Правила приема – Правила приема в Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I для поступающих на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры на 2023/2024 учебный год;

ЭИОС ПГУПС – электронная информационно-образовательная среда;

ЭК – экзаменационная комиссия.

4. Общие положения

4.1. Вступительные испытания могут быть проведены в очной форме в аудиториях Университета или с применением дистанционных образовательных технологий не зависимо от места нахождения поступающего (при условии его идентификации). Форма проведения вступительного испытания устанавливается университетом самостоятельно. Язык проведения вступительных испытаний – русский.

4.2. Для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (бюджетные места) в 2023 году устанавливается очный формат проведения ВИ, если это не противоречит актам высших должностных лиц субъектов Российской Федерации и главного государственного санитарного врача субъекта Российской Федерации.

4.3. Для поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг (платные места) в 2023 году устанавливается дистанционный формат проведения ВИ.

4.4. Особенности проведения ВИ для поступающих на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета.

4.4.1. К участию во вступительных испытаниях допускаются лица, подавшие заявление о приеме на обучение и документы, прилагаемые к заявлению в срок, установленный п. 11–12 Правил приема.

4.4.2. Для лиц, поступающих на обучение на базе среднего профессионального образования, вступительные испытания на базе среднего профессионального образования проводятся в соответствии с направленностью (профилем) образовательных программ среднего профессионального образования, родственных программ бакалавриата, программ специалитета, на обучение по которым осуществляется прием. Родственность образовательных программ среднего профессионального образования и программ бакалавриата, программ специалитета, а также перечень вступительных испытаний установлен Правилами приема.

Для лиц, поступающих на обучение на базе высшего образования, в качестве вступительных испытаний на базе профессионального образования проводятся вступительные испытания по тем же предметам, по которым проводятся общеобразовательные вступительные испытания, установленные п. 43 Правил приема.

Лица, поступающие на обучение на базе среднего профессионального или высшего образования, могут наряду со сдачей вступительных испытаний на базе профессионального образования, проводимых ПГУПС самостоятельно, использовать результаты ЕГЭ по общеобразовательным вступительным испытаниям, установленных в соответствии с пунктом 43 Правил приема.

4.4.3. Результаты ВИ, проводимых организацией самостоятельно, действительны при приеме на очередной учебный год.

4.4.4. Максимальное количество баллов для каждого вступительного испытания составляет 100 баллов.

Минимальное количество баллов для общеобразовательного вступительного испытания, проводимого ПГУПС самостоятельно, соответствует минимальному количеству баллов ЕГЭ установленному учредителем.

4.5. Особенности проведения ВИ для поступающих на обучение по программам магистратуры.

4.5.1. К участию во вступительных испытаниях допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня и подавшие заявление о приеме на обучение и документы, прилагаемые к заявлению в срок, установленный п. 13–14 Правил приема.

4.5.2. Прием на обучение по программам магистратуры проводится на конкурсной основе по результатам ВИ, включающего в себя сумму баллов, выставленных за ответы на экзамене и баллов, учитывающих индивидуальные достижения поступающего.

4.5.3. Максимальное количество баллов для каждого вступительного испытания составляет 100 баллов. Шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний устанавливается в соответствии с программой ВИ.

4.5.4. Перечень индивидуальных достижений, учитываемый при приеме на обучение по программам магистратуры и порядок их учета указан в программе ВИ по соответствующему направлению подготовки.

4.6. Для организации и проведения каждого ВИ формируются экзаменационные комиссии, из числа членов которых назначаются председатели экзаменационных комиссий. Контроль и сопровождение работы экзаменационной комиссии (ЭК) осуществляется ответственным секретарем приемной комиссии и его заместителем.

4.7. Решение вопросов, возникающих в случае несогласия поступающего с результатами вступительного испытания или при наличии

нарушения процедуры проведения вступительных испытаний, осуществляется апелляционной комиссией (АК).

4.8. Для граждан иностранных государств и лиц без гражданства, поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг предоставляется возможность проходить вступительные испытания в течение пяти рабочих дней после получения допуска к прохождению ВИ.

5. Особенности проведения ВИ с применением дистанционных образовательных технологий

5.1. ВИ с применением ДОТ проводятся Университетом в соответствии с п. 60 Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утв. приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 21 августа 2020 года № 1076.

5.2. ВИ с применением ДОТ могут быть проведены в режиме реального времени в форме компьютерного тестирования и (или) с применением средств видеоконференцсвязи.

5.3. При проведении ВИ с применением ДОТ могут быть задействованы следующие технологии/ресурсы:

- ЭИОС ПГУПС;
- программные средства, обеспечивающие связь между участниками проведения ВИ посредством видеоконференцсвязи.

6. Ответственность и полномочия

6.1. Проведение ВИ Университета обеспечивается Приемной комиссией Университета, Экзаменационными комиссиями и Управлением информатизации:

6.1.1. Приемная комиссия:

- организует подготовку и проведение ВИ в очном и дистанционном форматах;
- обеспечивает доведение до поступающих информации о расписании и порядке проведения вступительных испытаний;
- подготавливают экзаменационные листы (бланки);
- публикует результаты проведения вступительных испытаний посредством размещения информации о конкурсных баллах на сайте приемной комиссии;
- по заявлению поступающего организует работу апелляционной комиссии и представляет поступающему итоги рассмотрения апелляции;

- обеспечивает хранение и учет результатов вступительных испытаний.

6.1.2. Председатель и члены экзаменационной комиссии:

- разрабатывают для поступающих методические рекомендации для подготовки к вступительным испытаниям;
- формируют банк заданий по предмету ВИ;
- производят подбор и подготовку аудитории при проведении ВИ в очной форме с учетом необходимого количества мест для комфортного размещения поступающих и членов экзаменационной комиссии;
- обеспечивают предоставление заданий для размещения в ЭИОС ПГУПС при проведении ВИ с применением ДОТ.

6.1.3. Управление информатизации:

- предоставляет аппаратные и коммуникационные средства для реализации ВИ с применением ДОТ;
- обеспечивает размещение заданий в ЭИОС ПГУПС;
- осуществляет регистрацию поступающих в ЭИОС ПГУПС для прохождения ВИ с применением ДОТ.

7. Идентификация личности поступающего при проведении ВИ

7.1. К участию во вступительных испытаниях в очной форме допускаются поступающие, имеющие при себе документ удостоверяющий личность, предъявленный при подачи заявления о приеме.

7.2. Для идентификации личности поступающего при реализации ВИ с применением ДОТ в форме компьютерного тестирования используется аутентификация по уникальной ссылке, направленной на электронную почту поступающего, указанную при подаче документов. Поступающие не имеют права передавать свою уникальную ссылку, направленную в письме по электронной почте, третьим лицам и использовать уникальные ссылки третьих лиц.

7.3. При проведении ВИ с применением ДОТ в форме видеоконференцсвязи идентификация личности поступающего осуществляется в режиме реального времени в следующем порядке:

- перед началом ВИ поступающий на камеру называет отчетливо вслух свои фамилию, имя, отчество и демонстрирует рядом с лицом паспорт, развернутый на странице с фотографией, позволяющего четко зафиксировать фотографию, его фамилию, имя, отчество, дату и место рождения, орган, выдавший документ, дату выдачи документа;
- преподаватель (член экзаменационной комиссии) проводит осмотр помещения, в котором поступающий проходит ВИ, для чего поступающий, перемещая видеокамеру или ноутбук по периметру помещения, демонстрирует помещение преподавателю (члену экзаменационной

комиссии), поверхность стола, свободную от посторонних предметов, кроме компьютера или ноутбука.

7.4. При отсутствии документа, удостоверяющего личность, поступающий не допускается к участию во вступительных испытаниях.

8. Проведение вступительных испытаний в очной форме

8.1. ВИ в очной форме могут быть проведены в письменной форме (тестирование, предоставление ответа в свободной форме на задания, не предусматривающие выбор варианта ответа) или в устной (собеседование).

8.2. При проведении ВИ в очной форме применяемые технические средства и используемые помещения должны обеспечивать:

- возможность комфортного размещения участников ВИ и членов экзаменационной комиссии;

- наличие технического оснащения в зависимости от специфики проводимого ВИ.

8.3. Не позднее 1 июня приемная комиссия доводит до поступающих посредством размещения на сайте Университета информацию о расписании и формате проведения ВИ.

8.4. Консультации к ВИ проводятся не позднее чем за день до проведения ВИ. При организации ВИ в очной форме в 2023 году устанавливается очный формат проведения консультаций.

8.5. Во время проведения консультации к ВИ председатель экзаменационной комиссии отвечает на вопросы поступающих и разъясняет им следующую информацию:

- особенности проведения ВИ для данного предмета;
- время начала и окончания проведения ВИ для каждой группы поступающих;

- информацию о порядке заполнения экзаменационных листов (бланков для ответов);

- информацию о процедуре проверки экзаменационного материала;

- порядок подачи апелляций на результаты ВИ и организацию работы апелляционной комиссии.

8.6. Непосредственно перед началом проведения ВИ председатель ЭК:

- представляет поступающим членов и секретаря ЭК;

- осуществляет идентификацию личности поступающих согласно пункта 7.1 настоящего Регламента.

- кратко разъясняет поступающим процедуру проведения ВИ;

8.7. Во время проведения ВИ в очной форме должны соблюдаться следующие требования:

- не допускается присутствие посторонних лиц в аудитории для проведения ВИ;

- запрещается фотографирование или запись материалов вступительного испытания;
- поступающему во время проведения ВИ один раз предоставляется возможность покинуть аудиторию не более чем на пять минут;
- экзаменационные листы (бланки для ответов) и черновики поступающих остаются в аудитории для проведения ВИ с момента начала проведения ВИ до момента определения результатов ВИ (выставления конкурсных баллов);
- запрещается редактирование ответа на задание после завершения времени приема экзаменационных листов (бланков с ответами).

8.8. По решению председателя ЭК в случае, если поступающий опаздывает к началу проведения ВИ более чем на 30 минут без уважительной причины (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально) он не может быть допущен к участию во ВИ.

8.9. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине по решению Ответственного секретаря приемной комиссии могут быть допущены к сдаче ВИ в другой группе или в резервный день.

8.10. В случае нарушения п. 8.9 и 8.10 настоящего Регламента в отношении участника ВИ составляется акт о нарушении Регламента проведения ВИ. По решению членов экзаменационной комиссии результат ВИ может быть аннулирован.

8.11. По завершении ВИ членами экзаменационных комиссий осуществляется проверка экзаменационных листов (бланков с ответами). Поступающие в процессе проверки и обсуждения работ участия не принимают.

8.12. По результатам проведения ВИ поступающим выставляется оценка по 100-балльной шкале. Результаты ВИ публикуются на сайте приемной комиссии не позднее третьего рабочего дня после проведения ВИ.

8.13. В случае, если по мнению поступающего, имело место нарушение Регламента проведения ВИ или в случае несогласия с результатами ВИ поступающему разрешается в день объявления результатов ВИ и в течение следующего рабочего дня подать апелляцию на результаты ВИ. Апелляция подается одним из способов, указанных в п.17 Правил приема.

8.14. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи. По итогам работы АК, ее председателем принимается решение об изменении оценки результатов ВИ или оставлении указанной оценки без изменения.

8.15. По окончании работы АК оформленное протоколом решение по апелляции доводится до сведения поступающему. Результаты вступительного испытания изменению более не подлежат.

9. Проведение ВИ с применением ДОТ для поступающих на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета

9.1. ВИ в дистанционном формате проводятся по программам бакалавриата, программам специалитета в режиме тестирования в ЭИОС ПГУПС.

9.2. При проведении ВИ с применением ДОТ в режиме тестирования применяемые технические средства должны обеспечивать

- наличие доступа к сети интернет;
- доступ к ЭИОС ПГУПС;
- возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев каналов связи и оборудования.

9.3. Не позднее 1 июня приемная комиссия доводит до поступающих посредством размещения на сайте Университета информацию о расписании и формате проведения ВИ.

9.4. Консультации к ВИ проводятся не позднее чем за день до проведения ВИ. При организации ВИ в дистанционной форме в 2023 году устанавливается дистанционный формат проведения консультаций.

9.5. Во время проведения консультации к ВИ председатель экзаменационной комиссии отвечает на вопросы поступающих и разъясняет им следующую информацию:

- особенности проведения вступительного испытания для данного предмета;
- время начала и окончания проведения ВИ для каждой группы поступающих;
- информацию о порядке заполнения ответов на экзаменационные задания;
- информацию о процедуре оценки экзаменационных материалов;
- порядок подачи апелляций на результаты ВИ и организацию работы апелляционной комиссии.

9.6. В срок не позднее одного рабочего дня до проведения ВИ Управление информатизации обеспечивает техническую готовность ЭИОС ПГУПС для проведения экзамена.

9.7. За 30 минут до начала проведения ВИ работник Управления информатизации и председательЭК должны проверить исправность тестирований для вступительных испытаний установленными настоящим Регламентом.

9.8. Идентификация личности поступающего осуществляется в соответствии с п. 7.2 настоящего Регламента.

9.9. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально)

по решению Ответственного секретаря приемной комиссии могут быть допущены к сдаче ВИ в другой группе или в резервный день.

9.10. По завершении ВИ членами экзаменационных комиссий осуществляется проверка экзаменационных тестов.

9.11. В случае реализации пункта 4.8 настоящего Регламента проверка экзаменационных тестов осуществляется два раза: на второй и пятый день после предоставления доступа к ВИ.

9.12. По результатам проведения ВИ поступающим выставляются оценки по 100-балльной шкале. Результаты ВИ публикуются на сайте приемной комиссии не позднее третьего рабочего дня после завершения ВИ.

9.13. В случае, если по мнению поступающего, имело место нарушение порядка проведения ВИ согласно настоящему Регламенту или в случае несогласия с результатами ВИ поступающему разрешается в день объявления результатов ВИ и в течение следующего рабочего дня подать апелляцию на результаты ВИ. Апелляция подается одним из способов, указанных в п. 17 Правил приема.

9.14. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи. По итогам работы АК, ее председателем принимается решение об изменении оценки результатов ВИ или оставлении указанной оценки без изменения.

9.15. По окончании работы АК оформленное протоколом решение по апелляции доводится до сведения поступающему. Результаты вступительного испытания изменению более не подлежат.

10. Проведение ВИ с применением ДОТ для поступающих на обучение по программам магистратуры

10.1. При проведении ВИ с использованием средств видеоконференцсвязи применяемые технические средства и используемые помещения должны обеспечивать:

- скорость доступа к сети Интернет не менее 2 Мбит/с;
- доступ к системе проведения видеоконференций посредством сети Интернет;
- качественную непрерывную видео- и аудиотрансляцию выступления поступающего и членов ЭК;
- видеозапись ВИ;
- возможность для членов ЭК задавать вопросы, а для поступающего – отвечать на них;
- возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев каналов связи и оборудования.

10.2. Требования к техническому оснащению аудитории для ЭК:

- персональный компьютер, подключенный к системе видеоконференцсвязи;
- система вывода изображения поступающего, проходящего ВИ, на проектор;
- камера охвата, направленная на ЭК;
- микрофоны для членов ЭК;
- акустическая система;
- оборудование для аудио- и видеозаписи мероприятия.

10.3. Требования к техническому оснащению помещения по месту пребывания поступающего, проходящего ВИ:

- персональный компьютер, подключенный к системе видеоконференцсвязи;
- камера, позволяющая демонстрировать членам ЭК помещение, в котором находится поступающий, и обеспечивающая непрерывную трансляцию процесса проведения ВИ;
- микрофон;
- акустическая система.

10.4. Не позднее 1 июня приемная комиссия доводит до поступающих посредством размещения на сайте Университета информацию о расписании и формате проведения ВИ.

10.5. Консультации к ВИ проводятся не позднее чем за день до проведения ВИ. При организации ВИ в дистанционной форме в режиме видеоконференцсвязи в 2023 году устанавливается дистанционный формат проведения консультаций.

10.6. Во время проведения консультации к ВИ председатель экзаменационной комиссии отвечают на вопросы поступающих и разъясняют им следующую информацию:

- особенности проведения вступительного испытания;
- время начала и окончания проведения ВИ для каждой группы поступающих;
- информацию о порядке заполнения предоставления ответов на экзаменационные задания;
- информацию о процедуре оценки экзаменационных материалов;
- порядок подачи апелляций на результаты ВИ и организацию работы апелляционной комиссии.

10.7. В срок не позднее одного рабочего дня до проведения ВИ Управление информатизации обеспечивает техническую готовность оборудования и каналов связи.

10.8. За 30 минут до начала проведения ВИ работник Управления информатизации и председатель ЭК должны проверить наличие и исправность техники в соответствии с требованиями, установленными настоящим Регламентом.

10.9 Идентификация личности поступающего осуществляется согласно п. 7.3 настоящего Регламента.

10.10. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально) по решению Ответственного секретаря приемной комиссии могут быть допущены к сдаче ВИ в другой группе или в резервный день.

10.11. По завершении ВИ членами экзаменационных комиссий осуществляется обсуждение выслушанных ответов поступающих на экзаменационные задания. По результатам проведения ВИ поступающим выставляются оценки по 100-балльной шкале.

10.12. Результаты ВИ публикуются на сайте приемной комиссии не позднее третьего рабочего дня после завершения ВИ.

10.13. В случае, если по мнению поступающего, имело место нарушение порядка проведения ВИ согласно данному Регламенту или в случае несогласия с результатами ВИ поступающему разрешается в день объявления результатов ВИ и в течение следующего рабочего дня подать апелляцию на результаты ВИ. Апелляция подается одним из способов, указанных в п. 17 Правил приема.

10.14. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи. По итогам работы АК, ее председателем принимается решение об изменении оценки результатов ВИ или оставлении указанной оценки без изменения.

10.15. По окончании работы АК оформленное протоколом решение по апелляции доводится до сведения поступающему. Результаты вступительного испытания изменению более не подлежат.

11. Порядок учета результатов ВИ

Приемная комиссия ведет учет и хранение результатов ВИ в личном деле поступающего на бумажном и (или) электронном носителе:

- экзаменационные листы (лист ответов);
- экзаменационные ведомости и (или) протоколы проведения ВИ;
- протоколы заседаний АК.